



Centro Provinciale Istruzione Adulti

CPIA 1 PROVINCIA DI CAGLIARI
Via Trinca delle Frasche - Piazza Padre Abbo - 09122 CAGLIARI
Tel. 0704673979 - C.F. 92229660920 - C.U. UFQBUX
CAMM202003@istruzione.it - CAMM202003@pec.istruzione.it

www.cpia1karalis.edu.it

DECRETO 954

Ai Docenti

Al Direttore SGA – Sede
Agli Assistenti Amministrativi - Sede
Ai Collaboratori Scolastici – Sede

Oggetto: nomina Coordinatori corsi L2

Il Dirigente Scolastico

Visto	L'art. 25, comma 5, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 L'art. 34 de CCNL scuola del 29.11.2007; il D. Lgs del 16 aprile 1994 n. 297, T.U. recante le disposizioni in materia d'istruzione ; Visto il CCNL scuola 2007; Visto il DPR 275/99 art . 5 c. 1 e 4; Vista la normativa vigente inerente i poteri organizzativi del datore di lavoro di cui all'art.25,comma 2 del D.Lgs. n.165 del 30 marzo 2001 (sostituito dall'art.34, comma 1 del D.L gs. n.150/2009, poi modificato dall'art.2, comma 17 della L. n. 135/2012); Visto il D.M. 12 marzo 2015 Visto il PTOF 2022-25 Vista la Legge n.107/2015
Considerato	Che, per quanto disposto dalle norme sopra richiamate, la delega di compiti da parte del Dirigente Scolastico ad uno o più docenti per svolgere la funzione di referente di sede non costituisce affidamento di funzioni superiori o vicarie
Ritenuto	necessario ed opportuno avvalersi della collaborazione di personale docente per lo svolgimento di funzioni di coordinamento dei corsi L2del servizio del CPIA n. 1 di Cagliari;

DISPONE

**il conferimento di nomina dei sotto elencati Docenti -coordinatori corsi L2 del CPIA n. 1 di Cagliari
per l'a.s. 2022-22**

	DISTRETTO	SEDE	CORSO/SEZ.	DOCENTE	
01	22	Uta CC	Alfa A1 – A2	La Punta Melissa	2
02	22	Manno	Alfa A2(5)	Longoni Marilena	5
03	22	Manno	Alfa A2 (4)	Pistis Roberta	4
04	22	Manno	Alfa A2(2) - A2+A2++	Fadda Monica	2
05	22	Manno	Alfa A1(2)	Di Blasio Andrea	2
06	22	Bacaredda	Alfa A2 (4)	Crobeddu Elisabetta	4
07	22	Bacaredda	Alfa Pre A1	Carta Consuelo	1
08	22	Bacaredda	Alfa Pre A1-A1-A2(2)	Argiolas Susanna	4
09	22	Bacaredda	AlfaPreA1(2)- A1- A2+	Delitala Daniela	4

10	22	Assemini	Alfa A2- A2+	Atzori Francesco	2
11	22	Assemini	Alfa PREA1 – A1 – A2+	Scano Esmeralda	3
12	22	Capoterra	Alfa A1(2)-A2	Atzori Francesco	3
13	22	Capoterra	Alfa A1(2)-A2+	Piludu Maria Rita	3
14	22	Uta IC	Alfa A1-A2	Pinna Ester	2
15	22	Vallermosa	Alfa A1- A2	Pinna Ester	2
16	22	Villasor	Alfa Pre A1- A2	Di Blasio Andrea	2
					45
01	23	Ciusa	A1 (3) – A2 (1) – A+ (1)	Pirari Paola	4
02	23	Ciusa	A1 (2) – A2 (2) – A+ (1)	Angioni Franca	5
03	23	Ciusa	A+ (1)	Cadelano Donatella	1
04	23	Selargius	A1 (2) – A2 (2)	Porcella Maurizio	4
05	23	Sestu	A1 (2) – A2+ (1)	Cadelano Donatella	4
06	23	Monastir	A1 (1) – A2 (1)	Cadelano Donatella	3
07	23	Monastir	A1 (1) – A2 (1)	Cadelano Donatella	2
08	23	Monastir	A1 (1) – A2 (1)	Cadelano Donatella	2
					22
01	24	Quartu	A2 (2) – A+ (1)	Delussu Ilario	3
02	24	Quartu	A2 (3) – A+ (1)	Soi Anna Maria	4
03	24	Sinnai	A2 (1)	Simonetta Farris	1
04	24	Maracalagonis	A2 (1)	Simonetta Farris	1
05	24	Dolianova	A1– A2 (1)	Simonetta Farris	1
					10
01	19	Senorbì	Alfa A2-A2	Serra Anna	2
02	19	Guasila	Alfa A2-A2	Serra Anna	2
03	19	Ortacesus	Alfa A2-A2+	Serra Anna	2
					6
01	20	Muravera	Alfa A1-A2	Piludu M. Rita	1
02	20	Burcei	Alfa A1-A2	Piludu M. Rita	1
03	20	Villasimius	Alfa A1-A2	Piludu M. Rita	1
					3
01	11	Isili Penale	Alfa A2+	Sulis Rita	1
02	11	Isili	Alfa A2	Sulis Rita	1
03	11	Sadali	Alfa A1-A2	Sulis Rita	2
					4
			Totale	n.	100

COORDINATORI CORSI L2

La figura del Coordinatore di **CORSI L2** ricopre un ruolo fondamentale, a cui deve essere riconosciuta l'autorevolezza insita nelle funzioni da lui svolte:

- Elabora e realizza la programmazione di gruppo-classe relativa alle attività sia curricolari che extra-curricolari;

- E' responsabile delle operazioni del C.d.c. con il registro elettronico secondo le procedure che verranno indicate con specifica nota del DS;
- Verifica la corretta compilazione e sottoscrizione dei patti formativi di tutti gli studenti iscritti nella classe;
- Aggiorna gli elenchi del corso in funzione degli abbandoni e dei nuovi inserimenti e ne da tempestiva informazione all'addetta dell'Ufficio di Segreteria.
- Si attiva in particolare per sollecitare e organizzare iniziative di sostegno ai corsisti in difficoltà;
- Informa il Coordinatore di Ambito/Distretto le eventuali difficoltà organizzative e/o sugli avvenimenti più significativi del corso.
- Si fa portavoce delle esigenze dei componenti del corso, cercando di armonizzarle fra di loro, avendo cura di segnalare al Coordinatore di Distretto e al Dirigente le situazioni di inadempimento degli obblighi disciplinari (Vedi Regolamento di Istituto).
- Favorisce la certificazione del Livello A2 della Lingua Italiana nelle Sessioni Interne d'Esame secondo il Calendario di Istituto.
- Mantiene il contatto e costituisce il punto di riferimento per i Referenti delle Associazioni che curano i servizi di accoglienza integrata i quali hanno presentato regolare domanda di accesso ai corsi di apprendimento della lingua italiana L2, in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria circa:
 - i problemi specifici di inserimento nei corsi, fatte salve le competenze del dirigente.
 - fornisce informazioni globali sul profitto, sull'interesse e sulla partecipazione
 - segnala i casi di irregolare frequenza ed inadeguato rendimento.

I compensi per l'incarico verranno stabiliti in sede di contrattazione integrativa d'Istituto.



Il Dirigente Scolastico
Prof. Giuseppe Ennas